

Charlie for Windows V4.0a

Sistema di gestione Ristoranti e Pizzerie

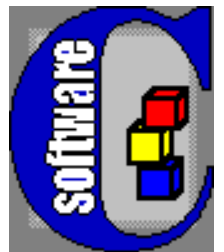


Rivenditore ed assistenza:

LogoSys Srl

Via dei Lauri 1/A
San Benedetto del Tronto (AP)
Tel./Fax 0735-782205

Copyright © 1995 Chiara SAS
Borgo Tossignano - Bologna





SOMMARIO

SOMMARIO	2
1 INTRODUZIONE	3
1.1 IL “ <u>VANTAGGIO COMPETITIVO</u> ” DI CHARLIE	3
2 SETUP	7
DESCRIZIONE CAMPI SETUP (PRIMA PAGINA)	9
DESCRIZIONE CAMPI SETUP (SECONDA PAGINA)	11
3 CHARLIE TERMINALE (PEN)	12
FUNZIONI DOS	12
FUNZIONI WINDOWS	13
4 CHARLIE CASSA E SALA	15
GESTIONE ORDINAZIONI	16
GESTIONE LISTINO ARTICOLI	16
GESTIONE LISTINO VARIAZIONI	18



1 INTRODUZIONE

1.1 Il "Vantaggio Competitivo" di CHARLIE

Charlie è un sistema di gestione per ristoranti, pizzerie e simili che ottimizza e velocizza le normali operazioni che si effettuano quotidianamente in un tale esercizi.

Charlie è stato progettato per rispondere al meglio ad una serie di esigenze di grande importanza:

- ?? **Velocità del servizio**
- ?? **Velocità e sicurezza dell'emissione del conto e dell'incasso**
- ?? **Aumento della rotazione dei tavoli (> 25%)**
- ?? **Controllo su tutto ciò che viene movimentato nel locale**

Il sistema è modulare e configurabile sulle effettive esigenze del Cliente, si possono avere infatti configurazioni molto diverse tra loro, ma che soddisfano al meglio le reali necessità dell'esercizio.

- ?? **Da 1 a 10 PC Cassa con diverse funzioni personalizzate.**
- ?? **Da 1 a 99 Terminali palmari per la raccolta delle ordinazioni , collegabili via Cavo o via Radio.**

Modulo Base: "**Charlie Cassa**" è il modulo che risiede sul/sui PC Cassa :

- ?? **Inserisce/Smista automaticamente le ordinazioni nei punti interessati.**
Le ordinazioni inserite (dal/dai PC Cassa, o automaticamente dai terminali) vengono addebitate sul conto del tavolo e stampate direttamente in cucina, in pizzeria, al bar o dove si desidera.
- ?? **Gestisce la disposizione della sala.**
Grazie all' applicazione che gira sul PC di sala, è possibile, con un solo sguardo, avere sotto controllo l' intera situazione della sala e dei tavoli (anche con diversi conti allo stesso tavolo).
- ?? **Stampa del conto automatizzata.**
L' applicazione che gira sul PC della cassa ha integrata la stampa della fattura, della ricevuta o dello scontrino. E' inoltre possibile la stampa del conto diviso in più ricevute o fatture.

Modulo Terminale: "**Charlie Terminale**" (Pen)

- ?? **Gestisce la raccolta delle ordinazioni.**
Questo è il punto forte di **Charlie**. La raccolta delle ordinazioni viene infatti effettuata mediante un personal computer palmare sul quale gira un' applicazione di eccezionale potenza e semplicità di utilizzo. Il cameriere inserisce direttamente le ordinazioni al tavolo, e automaticamente vengono stampate nei punti di preparazione e addebitate sul conto del tavolo. Il tutto con un notevole risparmio di tempo.
- ?? **Visualizzazione Tavolo**
Il cameriere può in qualsiasi momento verificare lo stato del tavolo e l'avanzamento delle portate tramite l'uso di 4 tempi di portata.
- ?? **Gestione Conto e Incasso**
Il cameriere (se abilitato) può richiedere / stampare il conto direttamente dal tavolo, e (sempre se abilitato) può effettuare l'incasso: il tutto verrà istantaneamente comunicato al/ai PC Cassa che saranno sempre aggiornati su quanto avviene nelle sale.



Di seguito viene riportata la videata che visualizza lo stato dei tavoli del locale, questa videata è anche la base di partenza per tutte le funzioni del modulo base di **Charlie**.

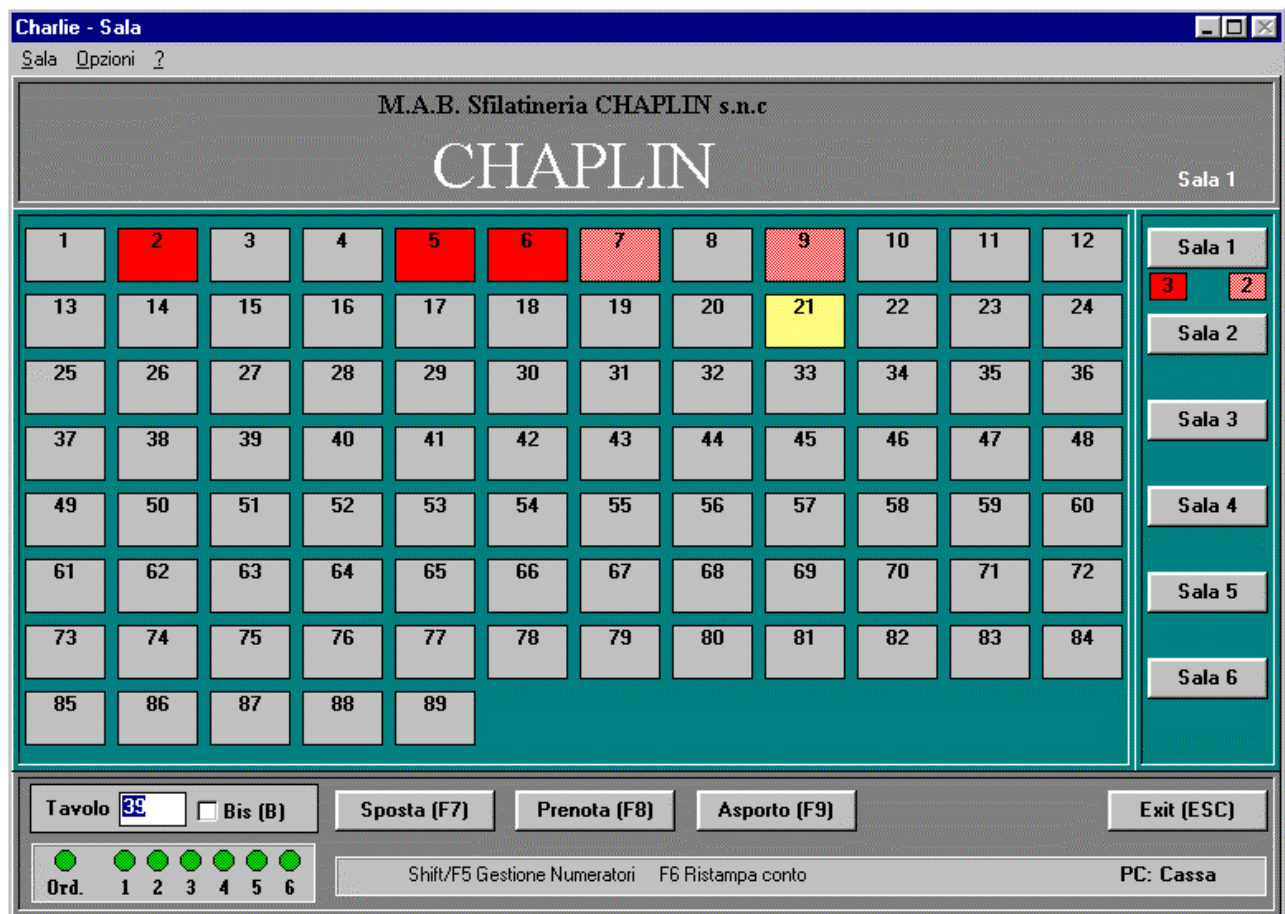


Figura 1 - Gestione Sala

Il colore del tavolo rappresenta lo stato in cui si trova:

- ?? **GRIGIO** = Tavolo libero
- ?? **ROSSO** = Tavolo occupato
- ?? **ROSA** = Tavolo con Conto già chiuso ma in attesa di Incasso
- ?? **BLU** = Tavolo “In chiusura” che ha richiesto il conto
- ?? **GIALLO** = Tavolo prenotato

La gestione dei diversi colori consente di avere sempre sotto controllo la situazione del locale, da qui è possibile selezionare il tavolo su cui si desidera lavorare, semplicemente tramite il **Mouse** o tramite la **Tastiera** o con l'utilizzo di schermi **Touch-Screen** (il Cliente può utilizzare lo strumento che più gli è congeniale).



Vediamo ora alcuni aspetti salienti che fanno di **Charlie** uno strumento indispensabile per migliorare e velocizzare la qualità del servizio offerto ai propri Clienti.

The screenshot shows a window titled "Charlie - conto" with a sub-header "Conto". The main area is divided into two sections. The left section contains a large box labeled "Tavolo 5", a dropdown menu for "Tipo di pagamento (I)" set to "01 Contanti", a checkbox for "Incasso immediato [X]", a "Stampa" section with checkboxes for "Ricevuta (R)", "Scontrino (S)", "Fattura (F)", and "Parziale (P)", and a "Stampa (F12)" button. Below this are buttons for "Divisione (D)", "Maggioraz. (M)", "Rag. Soc. (C)", "Ticket (T)", and "Exit (ESC)". At the bottom left is a "Sconto (-)" field and an "OK" button. The right section displays the restaurant name "M.A.B. Sfilatineria CHAPLIN s.n.c" and "CHAPLIN" in large letters. Below this is a table of items:

4	Coperti	6000
2	Antipasti	7000
2	Primi	15000
2	Secondi	21500
**	Totale	49500
**	Imponibile	45000
**	IVA 10%	4500

Figura 2 - Gestione Conto

Normalmente il Conto rappresenta un collo di bottiglia della gestione di questi esercizi, questo aspetto in **Charlie** è stato reso semplice veloce e sicuro.

?? **Emissione del conto in modo VELOCE**

Tutte le portate sono già presenti sul conto del tavolo e con tre solo movimenti del Mouse o la pressione di tre tasti è possibile visualizzare e stampare il conto di un tavolo.

?? **Gestioni SCONTI**

E' possibile gestire sconti sia in valore che in percentuale, oppure legati al Cliente (Vedi casi di convenzioni con aziende)

?? **Gestione TICKET RESTAURANT**

Charlie prevede la possibilità di inserire il pagamento (totale o parziale) a mezzo di ticket restaurant, e la possibilità di ottenere, a fine mese o su richiesta, una fattura riepilogativa per società di emissione dei ticket, al fine di ottenerne il rimborso.

?? **Gestione "CORRISPETTIVO NON PAGATO"**

Charlie dà la possibilità di emettere ricevute o fatture non pagate, a fronte di convenzioni con aziende. Il sistema provvederà a generare una fattura riepilogativa verso l'azienda convenzionata.

?? **Gestione della DIVISIONE DEL CONTO**

Charlie prevede la possibilità di gestire la divisione del conto in due modi:

1 - Divisione matematica del conto, in base ai coperti o a un numero a richiesta, con l'emissione di n documenti fiscali.

2 - Selezionando le singole portate da conteggiare sino all'esaurimento delle stesse.



Charlie per Windows V4.0a

Un aspetto cruciale di **Charlie** riguarda la sicurezza dell'incasso: l'esperienza ci ha insegnato che normalmente sono molte le portate non addebitate perché non segnate sul biglietto riepilogativo delle ordinazioni del tavolo.

Solitamente questo fenomeno riguarda prodotti in aggiunta all'ordinazione principale (birra, coca, caffè, dolci ...) che nella fretta o nella confusione il cameriere "dimentica" di segnare.

Questo fenomeno tende ad aumentare con le dimensioni del locale e con l'aumento della mole dei clienti (vedi serate di maggiore affluenza, es. sabato, domenica, etc...)

Il problema si risolve automaticamente dal momento in cui ogni prodotto esce dai punti di preparazione solo come conseguenza di un ordine di preparazione di **Charlie**. Nel momento in cui esce la stampa di preparazione il prodotto risulta già addebitato sul conto del tavolo, senza possibilità di errore o di dimenticanza.

In questo modo scompare una delle voci di mancato guadagno che pesa in modo sensibile sul bilancio dell'esercizio, e che ci fa dire "Che **Charlie** si ripaga quasi completamente dell'investimento fatto" solo con questo aspetto.

Altri aspetti che non devono essere assolutamente trascurati nella valutazione dei vantaggi derivanti dall'adozione di **Charlie** sono:

?? **Velocizzazione del servizio che deriva da:**

- Cameriere che non deve più preoccuparsi di distribuire le ordinazioni ai vari punti di preparazione
- Possibilità di fare arrivare subito al tavolo ordinazioni senza che il cameriere abbia ultimato tutta l'ordinazione o che si sia allontanato dal tavolo. (Es. se si ordinano subito le bevande e poi le portate, il cameriere ha la possibilità di comunicare al banco del bar il totale delle bevande richieste, e mentre questo completa l'ordinazione, le bevande possono essere preparate e consegnate al tavolo prima che il cameriere stesso abbia finito).
- Ordinanze leggibili e dettagliate
Senza possibilità di errori di interpretazione della scrittura o dei simboli di abbreviazione che di solito i camerieri usano, e che sono fonte di spiacevoli incomprensioni con il Cliente.
- Velocità nell'emissione del conto.

?? **Miglioramento della qualità del servizio che deriva da:**

- Maggiore disponibilità del cameriere per il Cliente, non dovendo più distribuire le ordinazioni.
- Migliore utilizzo del personale, demandando solo a chi ha una maggiore attitudine o esperienza il rapporto diretto con il Cliente, e ai meno esperti la consegna delle portate.
- Corretta gestione delle priorità e dell'ordine con cui devono essere evase le comande

?? **Semplicità d'uso:**

- **Charlie** non necessita, per il suo uso, di ricordare nessun codice di prodotto o variazione
I camerieri o le persone alla cassa avranno a disposizione il menù senza dover ricorrere all'uso di nessun codice. In più la sua semplicità d'uso non necessita di personale particolarmente esperto nell'utilizzo di questi strumenti. Questo agevola molto il "Turn-Over" del personale.
- **Charlie** è stato studiato per gestire al meglio il problema delle "Variazioni" sui prodotti, particolarmente sentito nelle pizzerie (Es. Doppia Mozzarella, + Prosciutto Crudo, + Rucola, Senza pomodoro, etc...), **Charlie** può gestire senza nessun problema fino a 5 variazioni (in aggiunta o sottrazione) su ogni singola portata senza nessuna perdita di tempo significativa da parte del personale. Questo consente di superare uno dei principali problemi che incontrano gli altri prodotti, di gestione di questi esercizi, presenti sul mercato.



2 SETUP

Per adattare Charlie a tutte le configurazioni è necessario utilizzare il programma di Setup.

Per eseguire il programma Setup uscire dal programma Charlie (se attivo), dal Desktop selezionare l'icona "Charlie Setup"

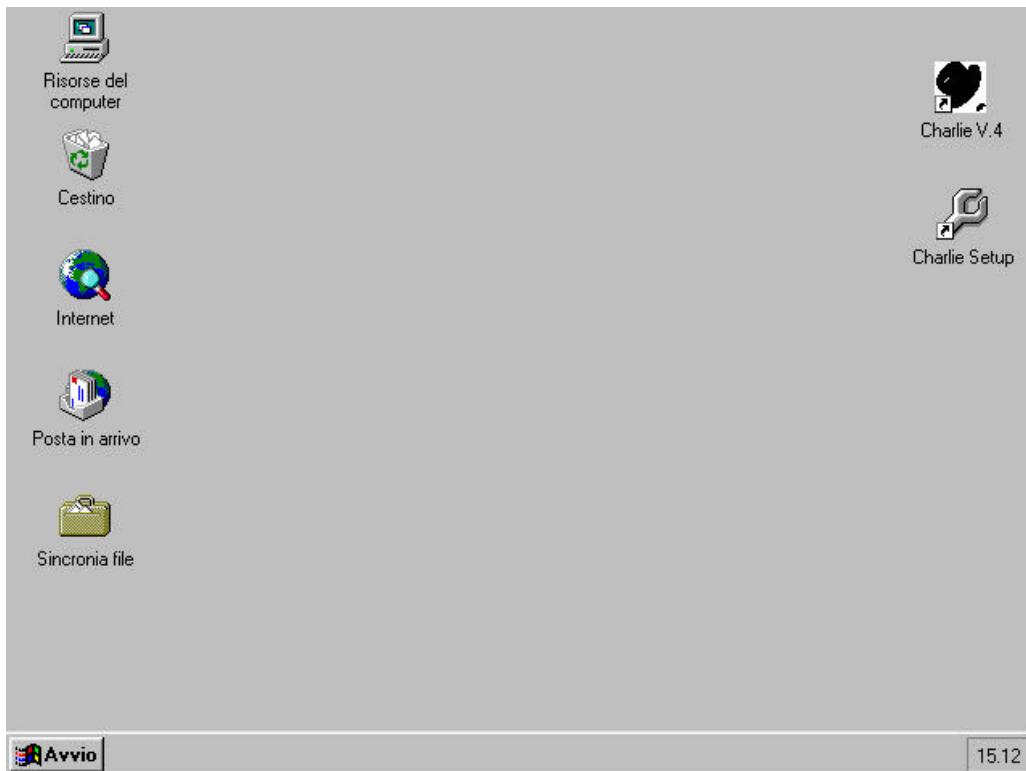


Figura 3 - Desktop



Setup di Charlie

Dati Esercizio

Def.Esercizio: M.A.B. Sfilateria CHAPLIN s.n.c
Nome Esercizio: CHAPLIN
Ragione Sociale: La Cascina di Zarroli Nicolino
Indirizzo: Via Badette, 28
Telefono: 0861/789350
Partita IVA: 00894280676

Generale

N. Sale: 6 Aliquota IVA: 10% Maggiorazione: 10%

Sala 1: Nome: Sala 1 N.Tav: 89
Sala 1: Nome: Soppalco N.Tav: 32
Sala 1: Nome: Sala 3 N.Tav: 33
Sala 1: Nome: Sala 4 N.Tav: 34
Sala 1: Nome: Sala 5 N.Tav: 36
Sala 1: Nome: Sala 6 N.Tav: 36

Personalizzazioni

Testo Maggiorazione: Magg. Animazione
Definizione Servizio: Coperti

Desc. famiglie : 0 Piz 1 Ant 2 Prim 3 Sec 4 Cont
5 Bev 6 Vini 7 Dolc 8 Amar 9 Bar

Esci Continua

Ristorante, Pizzeria,...

Figura 4 - Setup (Prima pagina)



Descrizione campi SETUP (prima pagina)

Dati esercizio	Def. Esercizio	Indicare il Tipo di locale (Es.: Ristorante - Pizzeria)
	Nome Esercizio	Specificare il nome dell'esercizio, che apparirà come intestazione nei PC Cassa/Sala
	Ragione Sociale	Specificare la Ragione Sociale, che sarà stampata sulle fatture, sulle ricevute ecc.
	Indirizzo	Specificare l'indirizzo
	Telefono	Specificare il telefono
	Partita IVA	Specificare la Partita IVA
Generale	Numero Sale	Indica il numero delle sale che si desidera gestire.
	Aliquota IVA	% Aliquota IVA da usare per il calcolo dell'imposta da indicare in Fattura.
	Maggiorazione	Indica la % di maggiorazione del totale conto da applicare in caso di serate particolari.
	Sale (da 1 a 6)	Indica il nome dalla sala e numero dei tavoli che si possono gestire (Max 96 per ogni sala), Il numero di tavoli per sala viene utilizzato dai Pen, qualora si tenti di gestire un tavolo superiore a quello qui specificato il Pen rifiuterà l'ordine.
Personalizzazioni	Testo Maggiorazione	Testo che apparirà sul conto in caso di maggiorazione per serate particolari (vedi voce precedente)
	Definizione Servizio	Testo che apparirà sul video del Pen nella richiesta del numero di coperti (Es.: Servizio, Coperti, Persone, etc.). Per avere la stessa dicitura in fase di stampa fare riferimento al prodotto «0001» e alla categoria «01» (articolo che è obbligatorio inserire nel listino prodotti – vedi cap. 4)
	Desc. Famiglie	Descrizione delle famiglie dei prodotti (Es.: Pizze, Bar, Sec. ...). Questa descrizione, di cinque caratteri al massimo, sarà quella che apparirà sul PEN e sul PC Cassa.

≠ **Selezionando il pulsante *Continua* si passerà alla pagina successiva;**

≠ **Selezionando il pulsante *Esci* si uscirà, previa conferma, annullando eventuali modifiche.**



Descrizione campi SETUP (seconda pagina)

Hardware	Tipo PC	Tipo del PC: Cassa - stazione con tutte le operazioni abilitate Sala – stazione con un set ridotto di operazioni abilitate.
	Num. PC	Significativo solo in caso di PC Sala. Indica il numero identificativo del PC, che serve in fase di stampa delle comande per identificare da chi è arrivato l'ordine..
	Stampa Conto	Significativo solo in caso di PC Sala. Indica la possibilità di Stampa del conto anche del PC che si sta configurando. NB: In questo caso il PC deve avere collegata una stampante.
	Tipo Trasm.	Indica il tipo di collegamento tra il PC Cassa e i PEN: Radio - Se si dispone di PEN con l'apposito modulo radio e del corrispondente apparato ricevente per il PC Cassa (scheda radio e/o Access-Point). Cavo - Con trasmissione degli ordini raccolti dai PEN tramite collegamento via cavo con un apposita culla per alloggiamento del PEN durante la fase di trasmissione
	Porta collegamento PEN	In caso di collegamento via cavo, indica la porta del PC sulla quale è collegata la culla per il PEN
	Stampante Fatture Ricevute Scontrini Fine Giornata	Porta sulla quale è collegata la stampante delle fatture, delle ricevute, degli scontrini, del fine giornata. NB: E' possibile indicare la stessa stampante per più funzioni.
	Num. Stampanti Ordini	Numero delle stampanti per gli ordini
	Stampante Ordini 1 - 6	Nome della porta alla quale è collegata la relativa stampante. Il numero di stampanti ordini (vedi voce precedente) indica il numero di campi significativi.
	Nome St. 1 - 6	Nome che si desidera assegnare alla relativa stampante per gli ordini (vedi Listino prodotti, dove ci sarà la possibilità di decidere su quale stampante deve uscire l'ordine di un determinato prodotto). Si suggerisce di inserire un nome esplicativo della posizione della relativa stampante Es.: Pizzeria, Bar, Cucina, etc.
	Stp. COM1 - 9	Tipo di stampante collegata alla relativa porta. Se la porta non esiste (oppure non ha una stampante collegata), selezionare -null- ; altrimenti è possibile selezionarne il tipo dall'elenco nelle caselle a tendina.

☒ **Selezionando il pulsante *Ok* si terminerà il programma di Setup salvando le modifiche;**

☒ **Selezionando il pulsante *Esci* si uscirà, previa conferma, annullando eventuali modifiche.**



3 CARLIE TERMINALE (PEN)

Il PC palmare (PEN) è un personal computer di dimensioni ridotte con un video LCD sensibile alla pressione **Touch-Screen**, in maniera tale che sia sufficiente un tocco con l'apposita penna per selezionare una qualsiasi opzione. Questo consente l'eliminazione quasi totale della tastiera, ad esclusione dei numeri, del tasto ENTER e di pochi altri.

Funzioni DOS

A seguito della inizializzazione tramite il pulsante di **RESET** (Vedi manuale del PEN) sul video del PEN apparirà il seguente menù :

```
*-----*
* Chiara SAS Pen*Key Windows 3.1 Config.
*-----*

9 [Ent]      = Inizio Lavoro.
9 [Tab 1 Ent] = Canc. Ordini!
7 [Ent]      = Agg. Archivi.

C:\>
```

Funzione :

- ?? **9** Inizio normale attività.
- ?? **9 1** Cancella eventuali ordini lasciati nell'ultima sessione di lavoro.
- ?? **7** Carica gli archivi Prodotti e Variazioni dal PC Cassa. Se si modifica il listino prodotti o variazioni sul PC Cassa occorre eseguire questa funzione per rendere disponibili sul PEN le modifiche effettuate.

Esistono altre funzioni non gestite a menù e sono:

- ?? **333** Calibrazione penna. Qualora il movimento della penna sul video non dovesse più corrispondere alla posizione della freccia con questa funzione è possibile il loro riallineamento.
- ?? **666** Intestazione Numero del Terminale, è possibile scegliere un valore da 1 a 9.
NB :Il progressivo deve essere univoco.



Funzioni Windows

All'avvio di CHARLIE il PEN si presenta con una maschera a tutto schermo dove si notano alcuni pulsanti: *Ordina*, *Trasmetti*, *Conto*, *Vis. Tavolo* ed *Exit*..

T:01	Charlie	Exit
M.A.B. Sfilatineria CHAPLIN s.n.c		
CHAPLIN		
Ordina	Trasmetti	
Angela		
Conto	Vis.Tavolo	
[C] 1995-1999 Charlie V4.1a.04 Chiara SAS - Borgo Tossignano(BO)		

Figura 6 - Charlie su PEN (prima pagina)

Selezionando il pulsante *Ordina* appariranno caselle di testo nelle quali inserire il numero del tavolo (da tastierino numerico), l'eventuale bis (più clienti diversi allo stesso tavolo) ed il numero di coperti (ancora dal tastierino numerico) dello stesso. Mentre il numero del tavolo è obbligatorio, il numero di coperti non lo è, in quanto potrebbe trattarsi di un'aggiunta ad un'ordinazione già fatta. Una volta Inserito il tavolo e gli eventuali bis e/o coperti, selezionando il tasto *OK* si passa all'ordinazione vera e propria. Non procederemo alla descrizione delle operazioni di ordinazione in quanto assolutamente intuitive.

Selezionando il pulsante *Trasmetti* si trasferiscono gli ordini inseriti sul PEN al PC Cassa, il quale provvederà ad inoltrare le ordinazioni alle stampanti specificate nel listino prodotti.

Questa fase serve a trasmettere tutti gli ordini inseriti se si usa un collegamento (PEN-PC Cassa) tramite **Cavo**, altrimenti per collegamenti **Radio** la trasmissione avviene subito all conferma dell'ordine, e la funzione di trasmissione serve solo per inviare eventuali ordini che per problemi di collegamento radio non fossero stati già inviati.

In caso di collegamento via Cavo, sarà necessario inserire il PEN nell'apposita culla prima di selezionare il pulsante *Trasmetti*; se, invece, il collegamento è via radio, la trasmissione sarà possibile da qualunque posizione che sia coperta dal segnale.



Charlie per Windows V4.0a

Selezionando il pulsante *Vis. Tavolo* (disponibile solo in configurazioni con collegamento **Radio**) sarà possibile visualizzare le ordinazioni già fatte per un determinato tavolo, il cui numero sarà richiesto immediatamente dopo la pressione del tasto. Dalla visualizzazione del tavolo sarà possibile passare direttamente ad una delle seguenti funzioni:

- ?? Ordina : per inserire nuove portate
- ?? Annulla : (Se abilitato) per annullare portate precedentemente inserite. Questa operazione verrà stampata sulla stampante assegnata alla portata, e verrà visualizzata sul movimento del tavolo al/ai PC Cassa
- ?? Totale : (Se abilitato) Visualizza il totale del tavolo e permette di gestire la chiusura del conto e il suo relativo incasso

Selezionando il pulsante *Conto* si potrà comunicare alla Cassa che un determinato tavolo ha richiesto il conto, e che tipo di documento desidera (Fattura, Ricevuta Fiscale, Scontrino).

Il numero del tavolo e il tipo di documento sarà richiesto una volta premuto il tasto in questione.

Selezionando infine il tasto *Exit* si terminerà il lavoro del PEN fino alla prossima accensione.

Piz	6 Coperto
Ant	1 Caprese
Prim	2 Caprese +Mizne
Sec	1 Salame Piccante
Cont	3 Birra Spina 0.20
Bev	1 CocaCola 0.40
Vini	
Dolc	
Amar	
Bar	
Exit	

Tavolo 3 1 2 3 4

+ -

Figura 7 - Gestione Ordine

1 Bresaola	11.000
1 Bianca con Crudo	8.000
1 Bianca con Porcini	12.000
1 Boscaiola	7.500

Totale 38.500

Ric. Fat. Sco.

Conto **Exit**

Figura 8 - Gestione Conto



4 CHARLIE CASSA E SALA

Il PC Cassa ed il PC Sala hanno funzioni molto simili: la visualizzazione della situazione della sala, l'inserimento e la modifica delle ordinazioni e la gestione delle prenotazioni; in più, il PC di cassa ha ovviamente la possibilità di stampare il conto (Ricevuta, Fattura o semplice Scontrino non fiscale) e la gestione di una serie di opzioni, tipo i numeratori delle fatture e delle ricevute, etc... Sul PC Sala queste funzioni possono essere opzionali a seconda delle deleghe che si vorranno gestire.

La visualizzazione della situazione della sala, che è l'elemento più evidente della videata principale di *Charlie*, consente, con un colpo d'occhio, di sapere quali tavoli sono liberi, quanti occupati ecc.. La figura 4 mostra come si presenta *Charlie*.

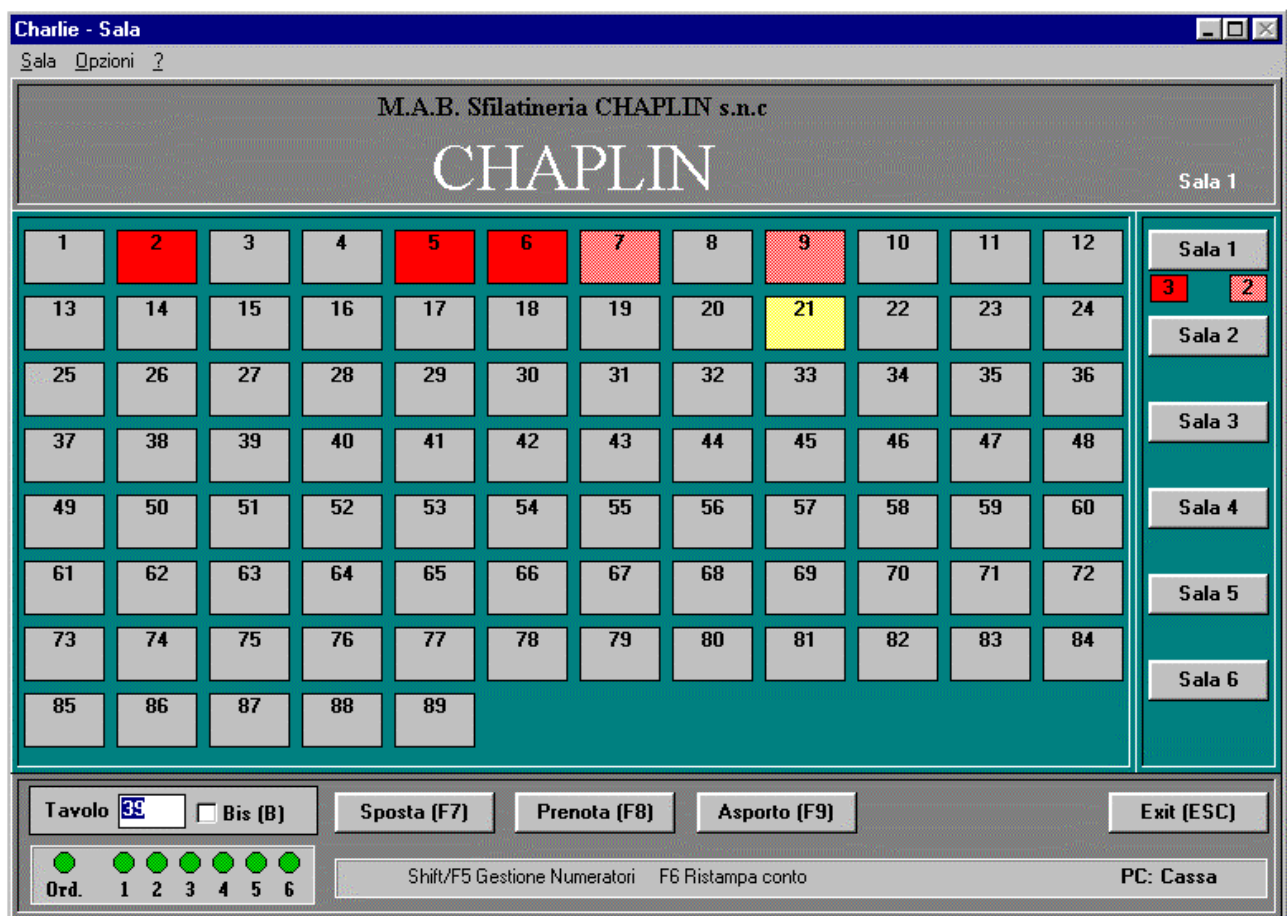


Figura 9 - Gestione Sala

I tavoli colorati di grigio sono i tavoli liberi, quelli colorati di rosso sono occupati, mentre i tavoli gialli sono quelli prenotati. Un discorso a parte meritano i tavoli in cui appare una striscia arancione sottostante il numero: questa striscia sta ad indicare il *Bis*. Si definisce *Tavolo Bis* quel tavolo che è stato diviso in due (o comunque un tavolo in cui sono stati sistemati clienti diversi). Questo tavolo viene gestito *esattamente* come un tavolo normale, con l'eccezione della denominazione (es. Tavolo 10 *bis*).

Da questa videata sono accessibili una serie di operazioni, fra cui l'ordinazione che, essendo molto simile all'ordinazione su PEN (e quindi parimenti intuitiva)



Gestione ordinazioni

Sia dal PC Sala sia dal PC Cassa è possibile inserire, modificare o eliminare un conto (inteso come l'insieme di ordinazioni effettuate da un tavolo).

Per selezionare il tavolo si può utilizzare sia il mouse sia la tastiera.

- ✍️ Facendo clic su di un tavolo vuoto o prenotato si passerà all'inserimento delle ordinazioni per quel tavolo.
 - ✍️ Facendo clic su di un tavolo occupato (senza bis) si passerà alla modifica delle ordinazioni di quel tavolo.
 - ✍️ Facendo clic su di un tavolo vuoto ma con il bis occupato si passerà alla modifica del tavolo bis.
 - ✍️ Facendo clic su di un tavolo dove è occupato sia il tavolo che il bis apparirà, sotto il cursore, un menu dove scegliere se modificare il tavolo o il bis.
- .
- ✍️ Digitando il numero di un tavolo seguito da ENTER si passerà alla modifica delle ordinazioni se il tavolo è occupato o all'inserimento se il tavolo è libero o è prenotato.
 - ✍️ Digitando il numero del tavolo seguito dalla lettera B e poi ENTER si passerà alla modifica o all'inserimento delle ordinazioni per il tavolo BIS.

Una volta selezionato il tavolo si passa direttamente alla videata relativa all'inserimento (o modifica) delle ordinazioni. Non procederemo alla descrizione delle operazioni di ordinazione in quanto assolutamente intuitive.

Gestione listino articoli

Il listino articoli è l'elenco dei prodotti che appariranno sul PEN e sui PC. **Solo i prodotti che sono inseriti nel listino articoli sono utilizzabili.**

Per semplificare la ricerca da parte del cameriere degli articoli ordinati, questi vengono suddivisi in *Famiglie*. Una famiglia è un insieme di prodotti simili; ad esempio, si raggrupperanno in famiglie le minestre, oppure le pizze e così via. Questo è ovviamente un esempio, sarà comunque possibile creare i raggruppamenti più adatti ad ogni situazione.

La finestra della gestione articoli è accessibile dalla videata iniziale di Charlie (la situazione sala) selezionando, dal menu **Opzioni**, la voce **Listino prodotti...** La videata che si presenterà è riprodotta in figura 6.

In questa finestra si nota una serie di campi (Prodotto, codice,...) ed una tabella. La tabella contiene i prodotti già inseriti, dei quali è possibile leggere, sulla stessa riga, il codice, la descrizione, il prezzo, la stampante e la categoria; facendo clic con il mouse su di un prodotto, gli stessi dati verranno riportati nei campi soprastanti la tabella in maniera tale da poterli modificare (cliccando sul pulsante *Modifica* una volta eseguite le modifiche) oppure eliminare (cliccando sul pulsante *Elimina* - verrà comunque richiesta conferma). Per inserire un nuovo articolo sarà invece necessario riempire i campi digitando un nuovo codice e premere il pulsante *Modifica*.



Prodotto	Funghi e Carciofi	Nuovo
Codice	0290	
Prezzo L.	7500	Euro 3,87
Categoria	06 Pizze	

Stampante
 Nessuna
 Pizzeria
 Cucina
 Bar

Modifica Elimina

0220 Bianca con Porcini	012000 1 06	
0230 Bianca con Crudo	008000 1 06	
0231 Boscaiola	007500 1 06	
0240 Bresaola	011000 1 06	
0245 Caprese	006500 1 06	
0250 Capricciosa	008500 1 06	
0260 Carciofi	006000 1 06	
0265 Focaccia	003500 1 06	
0270 Frutti di Mare	012500 1 06	
0280 Funghi	006500 1 06	
0290 Funghi e Carciofi	007500 1 06	
0300 Funghi e Prosciutto	007500 1 06	
0310 Mais	006500 1 06	
0320 Mais Rucola e Parm.	010000 1 06	
0330 Margherita	005500 1 06	
0340 Margherita con Crudo	008500 1 06	

Conferma Annulla

Figura 10 - Listino prodotti

Prodotto	Descrizione del prodotto. Questa è una casella a tendina; cliccando infatti sulla freccia a destra della casella, questa si aprirà a tendina permettendo la selezione di uno dei prodotti già inseriti; digitando invece una nuova descrizione sarà possibile inserire un nuovo prodotto.
Codice	Codice identificativo del prodotto. Essendo molto importante, è necessario seguire alcune regole : ? E' obbligatorio inserirlo. ? Il codice è suddiviso in due parti : XYYY dove X = Famiglia e YYY = progressivo. ? E' unico per ogni prodotto ? Il codice 0001 è riservato per la descrizione del servizio e DEVE essere inserito. NB: Il codice ha come unico scopo l'ordinamento dei prodotti all'interno di ogni famiglia, per facilitare la ricerca dal PEN.
Prezzo	Prezzo del prodotto.
Categoria	Indica, in caso di stampa raggruppata, la categoria di appartenenza di un prodotto (Es. Antipasti, Primi, Secondi, etc)
Stampante	Stampante su cui si desidera fare uscire ordinazioni di quel prodotto.
Gest Magazzino	Flag che indica la gestione a magazzino di questo prodotto.

Una volta completato il lavoro sul listino prodotti sarà necessario cliccare sul pulsante *Conferma* per confermare le modifiche fatte o *Annulla* per annullare **tutte** le modifiche fatte fino a quel punto (verrà comunque richiesta una conferma).



Gestione listino variazioni

Il listino variazioni è l'elenco delle variazioni che si possono fare ad un prodotto (l'esempio più classico è la pizza doppia mozzarella E' consigliabile inserire tutte le varianti ai prodotti possibili, in quanto, all'atto dell'ordinazione vengono stampate solo le variazioni inserite).

La finestra della gestione variazioni è accessibile dalla videata iniziale di Charlie (la situazione sala) selezionando, dal menu **Opzioni**, la voce **Listino variazioni...** La videata che si presenterà è riprodotta in figura 7.

La gestione degli inserimenti e delle modifiche è pressoché identica a quella del listino prodotti, quindi verrà descritto il significato dei campi.

Code	Nome	Abbreviazione	Descrizione	Stato
140	Anice	Anice	001000 000000XX
145	Asparagi	Aspar	000000 000000	X..XX....
150	Basilico	Basil	000000 000000	XXXXX....
155	Burro	Burro	000000 000000	..XXX....
160	Burro e Salvia	B.Sal	000000 000000	..XX....
165	Bresaola	Bres	003500 000000	X.....
170	Capperi	Capp.	000000 000000	XXXXX....
175	Carote	Caro.	000000 000000	XXXXX....
180	Carciofini	Carc.	000000 000000	XXXXX....
185	Cipolla	Cipol	000000 000000	XXXXX....
190	Cognac o Brandy	Cogn.	001000 000000XXX
195	Crema al Whisky	CWhis	001000 000000XXX
200	Gin	Gin	001000 000000XXX

Figura 11 - Listino variazioni



Charlie per Windows V4.0a

Variazione	Descrizione della variazione. Questa è una casella a tendina; cliccando infatti sulla freccina a destra della casella, questa si aprirà a tendina permettendo la selezione di uno delle variazioni già inserite; digitando invece una nuova descrizione sarà possibile inserire una nuova variazione.
Codice	Codice identificativo della variazione. Essendo molto importante, è necessario seguire alcune regole : ? E' obbligatorio inserirlo. ? E' unico per ogni variazione. NB: Il codice ha come unico scopo l'ordinamento delle variazioni per la visualizzazione all'atto dell'ordine.
Abbreviazione	Abbreviazione della descrizione della variazione che verrà utilizzata solo per la fase di ordinazione su video del PEN.
Messaggio	Indice che non si tratta di una variazione vera e propria ma di un messaggio a chi deve preparare il prodotto, quindi non verrà stampato il segno (+/-) sullo scontrino di preparazione.
Aggiunta L.	Prezzo della variazione in caso di aggiunta (es. doppia mozzarella)
Senza L.	Prezzo della variazione in caso di richiesta di togliere qualcosa ad un prodotto Es. senza peperoni). NB : Il prezzo qui indicato è comunque un valore nullo (zero) o in aggiunta al prezzo del prodotto..
Famiglie	Famiglie alle quali è possibile applicare una variazione (ad esempio, non ha senso applicare la variazione "ghiaccio" delle bevande alla famiglia "pizze"). La "X" nella casella indicativa della famiglia indica che la variazione può essere applicata a quella famiglia.